

বর্তমান দিনে কম্পিউটার ছাড়া আমাদের এক পা এগোনো খুব কঠিন হয়ে উঠেছে। আপনি অতি সহজে কিভাবে কম্পিউটার শিখতে ও চালাতে পারবেন সেই জন্য আজকের আকোকপাত-

- Ctrl + A ফাইলের সব কিছু সিলেক্ট করা (All Select)
- Ctrl + B সিলেক্ট করা টেক্সটকে বোল্ড করা (Bold)
- Ctrl + C সিলেক্ট করা যে কোনো কিছু কপি করা (Copy)
- Ctrl + D ফন্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করা (Open Font preferences panel)
- Ctrl + E সিলেক্ট করা টেক্সটকে পৃষ্ঠার মাঝে নেওয়া (Center alignment)
- Ctrl + F কোনো শব্দ খোঁজা (Find Word)
- Ctrl + G নির্দিষ্ট পৃষ্ঠায় যাবার জন্য ব্যবহৃত হয় (Go to Command)
- Ctrl + H রিপ্লেস ডায়ালগবক্স বের করা (Replace)
- Ctrl + I সিলেক্ট করা টেক্সটকে ইটালিক/বাঁকা করা (Italic)
- Ctrl + J টেক্সট জাস্টিফাইড এলাইনমেন্ট করা (Justify)
- Ctrl + K হাইপারলিংক তৈরী করা (Hyperlink)
- Ctrl + L টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা (Left align)
- Ctrl + M টেক্সট ডান দিকে নেওয়া (Indent the paragraph to right)
- Ctrl + N নতুন ডকুমেন্ট ফাইল খোলা (New File)
- Ctrl + O পুরাতন বা সেভ করা ফাইল খোলা (File Open)
- Ctrl + P ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা (Print)
- Ctrl + Q প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য (Remove paragraph formatting)
- Ctrl + R টেক্সট পৃষ্ঠার/টেক্সট বক্সের ডান দিকে নিতে (Right align)
- Ctrl + S নতুন/পুরাতন ফাইল সেভ করা (Save)
- Ctrl + T ইনডেন্ট পরিবর্তন করার জন্য/বাম দিকের দ্বিতীয় লাইন থেকে নির্দিষ্ট স্থান দূরে সরানো (Create a hanging indent)
- Ctrl + U টেক্সটের নিচে আন্ডারলাইন করা (Underline)
- Ctrl + V কপি করা যে কোনো কিছু পেস্ট করা (Paste)
- Ctrl + W ফাইল বন্ধ করার জন্য (Close File)
- Ctrl + X ডকুমেন্ট থেকে কিছু কাট করার জন্য (Cut)
- Ctrl + Y রিপিট করার জন্য (Redo)
- Ctrl + Z পূর্বের অবস্থায় ফিরিয়ে আনা (Undo)

- F1 Key সাহায্যকারী কি হিসেবে ব্যবহৃত হয়। যখন F1 কি চাপা হয় তখন প্রত্যেক প্রোগ্রামেরই হেল্প পেইজ চলে আসে (Help)
- Ctrl + F1 Key মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের Ribbon (রিবন) অংশটি hide ও unhide করে
- Shift + F1 Key টেক্সট ফরম্যাট প্রদর্শন করে
- (Review text formatting)
- F2 Key নির্বাচিত File -এর নাম লিখা বা পরিবর্তন (Rename)
- Ctrl + F2 Key প্রিন্টের আগের অবস্থা প্রদর্শন করে (Print preview page)

কম্পিউটারের শিখতে ও চালাতে উপযোগী Key Command সমূহের কাজ

- Shift + F3 Key কোনো টেক্সটকে বড় হাতের অক্ষর ও ছোট হাতের অক্ষরে পরিবর্তন করে (Uppercase & Lowercase)
 - F4 Key মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের last action performed repeat করা যায় (Perform last action)
 - Ctrl + F4 Key ফাইলটি বন্ধ হয়ে যায় (Close File)
 - F5 Key Find, Replace, Go to উইন্ডো খোলা হয়
 - Ctrl + F6 একাধিক ফাইল খোলা থাকলে পরবর্তী ফাইলে নিয়ে যায়
 - F7 Key বানান ও ব্যাকরণগত কোনও ভুল থাকলে ধরিয়ে দেওয়া (Spell Checker)
 - Shift + F7 Key কোনো নির্বাচিত শব্দের প্রতিশব্দ, বিপরীত শব্দ, শব্দের ধরন ইত্যাদি জানার ডিকশনারি চালু করা হয় (Thesaurus)
 - F8 Key সিলেক্ট করা অংশ বর্ধিত করে (Extend current selection)
 - Shift + F8 Key সিলেক্ট করা অংশ কমায় (Shrink current selection)
 - F9 Key ডকুমেন্ট রিফ্রেশ করে (Refresh)
 - Ctrl + F9 Key Field characters insert করার জন্য { } ব্রাকেট
 - F10 Key Key Tips প্রদর্শন করে (Show Key Tips)
 - Shift + F10 Key মাউসের রাইট ক্লিকের কাজ করে
 - Ctrl + F12 Key Save as -এর কাজ করে
 - Ctrl + Shift + C লেখাতে যদি কোনো প্রকার ফরম্যাট ব্যবহার কোরা থাকে তাহলে সেই ফরম্যাটটি কপি করা
-
- Ctrl + Shift + D সিলেক্ট করা লেখার নিচে Double underline করা
 - Ctrl + Shift + H Text formatting লুকানো/ hide করা
 - Ctrl + Shift + K সিলেক্ট করা লেখার সব অক্ষর Capital letter করা
 - Ctrl + Shift + V কপি করা ফরম্যাটকে পেস্ট করা
 - Ctrl + Shift + W লেখাতে কোনো space না রেখে underline করা
 - Page Up উপরে স্ক্রল করা (Scroll up)
 - Ctrl + Page Up আগের পৃষ্ঠায় যাওয়া
 - Page Down নিচে স্ক্রল করা (Scroll down)
 - Ctrl + Page Down পরের পৃষ্ঠায় যাওয়া
 - Ctrl + Home কী কারসারকে লেখার প্রথমে নিয়ে যায়
 - Ctrl + End কী কারসারকে লেখার শেষে নিয়ে যায়
 - Ctrl + Backspace বামদিক থেকে একটি শব্দ ডিলিট
 - Ctrl + Delete ডানদিক থেকে একটি শব্দ ডিলিট
 - Ctrl + Right Arrow Key পরের শব্দের শুরুতে যাওয়া
 - Ctrl + Left Arrow Key আগের শব্দের প্রথমে যাওয়া
 - Ctrl + Up Arrow Key লাইন ব্রেকের প্রথমে যাওয়া
 - Ctrl + Down Arrow Key লাইন ব্রেকের শেষে যাওয়া
 - Ctrl + Equal Symbol (=) সিলেক্ট করা টেক্সট Subscript ব্যবহার করা
 - Ctrl + Shift + Equal Symbol (=) সিলেক্ট করা টেক্সট Superscript ব্যবহার করা
 - Shift + Ctrl + End কারসার থেকে ডকুমেন্টের শেষ পর্যন্ত টেক্সট সিলেক্ট করে

Important Shortcut Keys for Computer-

- CTRL+A. Select All
- CTRL+C. Copy
- CTRL+X. Cut
- CTRL+V. Paste
- CTRL+Z. Undo
- CTRL+B. Bold
- CTRL+U. Underline
- CTRL+I Italic
- F1 Help
- F2 Rename selected object
- F3 Find all files
- F4 Opens file list drop-down in dialogs
- F5 Refresh current window
- F6 Shifts focus in Windows Explorer
- F10 Activates menu bar options
- ALT+TAB Cycles between open applications
- ALT+F4 Quit program, close current window
- ALT+F6 Switch between current program windows
- ALT+ENTER. Opens properties dialog
- ALT+SPACE System menu for current window
- ALT+☒ opens drop-down lists in dialog boxes
- BACKSPACE Switch to parent folder
- CTRL+ESC Opens Start menu
- CTRL+ALT+DEL Opens task manager, reboots the computer
- CTRL+TAB Move through property tabs
- CTRL+SHIFT+DRAG Create shortcut (also right-click, drag)
- CTRL+DRAG Copy File
- ESC Cancel last function
- SHIFT Press/hold SHIFT, insert CD-ROM to bypass auto-play
- SHIFT+DRAG Move file
- SHIFT+F10. Opens context menu (same as right-click)
- SHIFT+DELETE Full wipe delete (bypasses Recycle Bin)
- ALT+underlined letter Opens the corresponding menu
- PC Keyboard Shortcuts
- Document Cursor Controls
- HOME to beginning of line or far left of field or screen

- END to end of line, or far right of field or screen
- CTRL+HOME to the top
- CTRL+END to the bottom
- PAGE UP moves document or dialog box up one page
- PAGE DOWN moves document or dialog down one page
- ARROW KEYS move focus in documents, dialogs, etc.
- CTRL+ > next word
- CTRL+SHIFT+ > selects word
- Windows Explorer Tree Control
- Numeric Keypad * . . . Expand all under current selection
- Numeric Keypad + . . . Expands current selection
- Numeric Keypad – . . . Collapses current selection
- ! Expand current selection or go to first child
- % Collapse current selection or go to parent
- Special Characters
- ‘ Opening single quote . . . alt 0145
- ’ Closing single quote . . . alt 0146
- “ Opening double quote . . . alt 0147
- ” Closing double quote. . . alt 0148
 - En dash. alt 0150
 - Em dash alt 0151
- ... Ellipsis. alt 0133
 - Bullet alt 0149
- ® Registration Mark alt 0174
- © Copyright alt 0169
- ™ Trademark alt 0153
- ° Degree symbol. alt 0176
- ¢ Cent sign alt 0162
- 1/4 alt 0188
- 1/2 alt 0189
- 3/4 alt 0190

PC Keyboard Shortcuts

Creating unique images in a uniform world! Creating unique images in a uniform world!

- é alt 0233
- É alt 0201
- ñ alt 0241
- ÷ alt 0247
- File menu options in current program
- Alt + E Edit options in current program
- F1 Universal help (for all programs)
- Ctrl + A Select all text
- Ctrl + X Cut selected item
- Shift + Del Cut selected item
- Ctrl + C Copy selected item
- Ctrl + Ins Copy selected item
- Ctrl + V Paste
- Shift + Ins Paste
- Home Go to beginning of current line
- Ctrl + Home Go to beginning of document
- End Go to end of current line
- Ctrl + End Go to end of document
- Shift + Home Highlight from current position to beginning of line
- Shift + End Highlight from current position to end of line
- Ctrl + f Move one word to the left at a time
- Ctrl + g Move one word to the right at a time
- MICROSOFT® WINDOWS® SHORTCUT KEYS
- Alt + Tab Switch between open applications
- Alt + Shift + Tab

Switch backwards between open applications

- Alt + Print

Screen Create screen shot for current program

- Ctrl + Alt + Del Reboot/Windows® task manager
- Ctrl + Esc Bring up start menu
- Alt + Esc Switch between applications on taskbar
- F2 Rename selected icon

- F3 Start find from desktop
- F4 Open the drive selection when browsing
- F5 Refresh contents
- Alt + F4 Close current open program
- Ctrl + F4 Close window in program
- Ctrl + Plus

Key Automatically adjust widths of all columns in Windows Explorer

- Alt + Enter Open properties window of selected icon or program
- Shift + F10 Simulate right-click on selected item
- Shift + Del Delete programs/files permanently
- Holding Shift
- During Bootup
- Boot safe mode or bypass system files
- Holding Shift
- During Bootup
- When putting in an audio CD, will prevent
- CD Player from playing
- WINKEY SHORTCUTS
- WINKEY + D Bring desktop to the top of other windows
- WINKEY + M Minimize all windows
- WINKEY + SHIFT + M
- Undo the minimize done by WINKEY + M
- and WINKEY + D
- WINKEY + E Open Microsoft Explorer
- WINKEY + Tab Cycle through open programs on taskbar
- WINKEY + F Display the Windows® Search/Find feature
- WINKEY + CTRL + F
- Display the search for computers window
- WINKEY + F1 Display the Microsoft® Windows® help
- WINKEY + R Open the run window
- WINKEY + Pause /Break
- Open the system properties window
- WINKEY + U Open utility manager
- WINKEY + L Lock the computer (Windows XP® & later)
- OUTLOOK® SHORTCUT KEYS
- Alt + S Send the email
- Ctrl + C Copy selected text

- Ctrl + X Cut selected text
- Ctrl + P Open print dialog box
- Ctrl + K Complete name/email typed in address bar
- Ctrl + B Bold highlighted selection
- Ctrl + I Italicize highlighted selection
- Ctrl + U Underline highlighted selection
- Ctrl + R Reply to an email
- Ctrl + F Forward an email
- Ctrl + N Create a new email
- Ctrl + Shift + A Create a new appointment to your calendar
- Ctrl + Shift + O Open the outbox
- Ctrl + Shift + I Open the inbox
- Ctrl + Shift + K Add a new task
- Ctrl + Shift + C Create a new contact
- Ctrl + Shift + J Create a new journal entry

WORD® SHORTCUT KEYS

- Ctrl + A Select all contents of the page
- Ctrl + B Bold highlighted selection
- Ctrl + C Copy selected text
- Ctrl + X Cut selected text
- Ctrl + N Open new/blank document
- Ctrl + O Open options
- Ctrl + P Open the print window
- Ctrl + F Open find box
- Ctrl + I Italicize highlighted selection
- Ctrl + K Insert link
- Ctrl + U Underline highlighted selection
- Ctrl + V Paste
- Ctrl + Y Redo the last action performed
- Ctrl + Z Undo last action
- Ctrl + G Find and replace options
- Ctrl + H Find and replace options
- Ctrl + J Justify paragraph alignment
- Ctrl + L Align selected text or line to the left
- Ctrl + Q Align selected paragraph to the left
- Ctrl + E Align selected

কিছু উইন্ডোজ কিবোর্ড শর্টকাট যা প্রত্যেকের জানা দরকার

সকল অপারেটিং সিস্টেম ও প্রায় সব প্রোগ্রামেই দ্রুত কাজ করার জন্য কিবোর্ড শর্টকাট দেয়া থাকে। সচরাচর ব্যবহারকারীরা মাত্র গুটিকয়েক কিবোর্ড শর্টকাট মনে রাখেন। কিন্তু কাজের সুবিধার্থে দরকারী কিছু কিবোর্ড শর্টকাট মুখস্থ করে রাখলে জীবন অনেকটাই সহজ হয়ে যায়। তাই এই পোস্টে আপনাদের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কয়েকটি উইন্ডোজ কিবোর্ড শর্টকাট ও সেগুলোর কাজ জানাচ্ছি, যা আপনার কম্পিউটারে কাজের গতি অনেক গুণ বাড়িয়ে দেবে।

➤ Ctrl+Z

উইন্ডোজ কম্পিউটারে কাজ করার সময় হঠাৎ ভুলে যদি কোনো ফাইল ডিলিট করে রিসাইকেল বিনে পাঠিয়ে দেন, তাহলে সাথে সাথে Ctrl এবং Z বাটন একত্রে চাপ দিন। এতে আপনার সেই মুছে যাওয়া ফাইল আগের স্থানে ফিরে আসবে। মাইক্রোসফট অফিস, ব্রাউজার সহ বেশিরভাগ প্রোগ্রামের সাথে (যেখানে ব্যবহারকারীর কিছু লেখা দরকার হয়) এই শর্টকাটটি কাজ করে। এটি মূলত সর্বশেষ সম্পন্ন কাজটিকে আনডু করে দেয়। Ctrl+Z যে কাজ করে, সেটিকে আনডু করতে Ctrl+Y চাপ দিতে পারেন।

➤ Ctrl+W

এই কিবোর্ড শর্টকাটটি আপনার চালু থাকা উইন্ডো বন্ধ করে দেবে। আপনি যদি কোনো অফিস ডকুমেন্টে কাজ করতে থাকেন, তাহলে Ctrl+W চাপ দিলে প্রথমে আপনার ডকুমেন্টটি সেইভ করতে বলবে এবং তারপর এটি ক্লোজ করা যাবে।

➤ Alt+F4

এটি চালু থাকা অ্যাপ বন্ধ করে দেবে। Alt+F4 শর্টকাটটি এক্ষিভ উইন্ডোকেও ক্লোজ করে দেয়। তবে বোনাস হিসেবে, আপনি যদি ডেস্কটপের খালি জায়গায় ক্লিক করে Alt+F4 চাপ দেন তাহলে এটি পিসি বন্ধ, স্লিপ, হাইবারনেট, রিস্টার্ট প্রভৃতি করার অপশন দেখাবে।

➤ Ctrl+A

নিশ্চয়ই জানেন, এই শর্টকাটটি এক্ষিভ উইন্ডোতে থাকা সকল কনটেন্ট সিলেক্ট করে। তারপর আপনি Ctrl+S চাপ দিয়ে সেইভ, Ctrl+C চাপ দিয়ে কপি Ctrl+X চাপ দিয়ে কাট এবং Ctrl+V চাপ দিয়ে অন্য উইন্ডোতে গিয়ে পেস্ট করতে পারেন।

➤ Win+D

উইন্ডোজ বাটন এবং D একত্রে প্রেস করলে আপনার ওপনে থাকা সকল উইন্ডো মিনিমাইজ বা হাইড হয়ে পিসির ডেস্কটপ চলে আসবে। পুনরায় Win+D চাপ দিলে প্রথমবার হাইড করা উইন্ডোগুলো আবার ফিরে আসবে।

➤ Alt+Tab

এই শর্টকাট প্রেস করলে স্ক্রিনে আপনার সকল চালু থাকা অ্যাপের প্রিভিউ দেখা যাবে। সেখান থেকে দ্রুত কোনো একটা অ্যাপে ক্লিক করে সেটাতে কাজ করতে পারেন। Win+Tab শর্টকাটও প্রায় একই কাজ করে, তবে এখানে কীবোর্ড চাপ দিয়ে ছেড়ে দিলেও প্রিভিউগুলো থেকে যায়।

➤ F2

কোনো ফাইল বা ফোল্ডারের ওপর একটি ক্লিক করে তারপর F2 বাটন চাপ দিলে ঐ ফাইল বা ফোল্ডারের নাম পরিবর্তন করার অপশন আসবে।

➤ F5

ইন্টারনেট ব্রাউজ করার সময় একটি পেজ রিফ্রেশ বা পুনরায় লোড করতে চাইলে F5 চাপ দিন।

➤ Win+L

এটি আপনার পিসির স্ক্রিন লক করে দেবে। ফলে পিসি আবার ব্যবহার করতে চাইলে পাসওয়ার্ড এন্টার করে আনলক করে নিতে হবে। পাসওয়ার্ড আগে থেকে দেয়া না থাকলে শুধু সাইন-ইন বাটনে ক্লিক করে এন্টার দিলেই হবে।

➤ Win+PrtScn

এই শর্টকাট আপনার পিসির পুরো স্ক্রিনের স্ক্রিনশট নিয়ে সি ড্রাইভের পিকচার্স ফোল্ডারে একটি ইমেজ আকারে সেইভ করে রাখবে। আর ক্লিপবোর্ডেও ছবিটি থাকবে, যা পেইন্ট প্রোগ্রাম ওপেন করে পেস্ট করে এডিট করতে পারবেন।

➤ Ctrl+Alt+Del

পিসি হ্যাং করলে এই বিখ্যাত শর্টকাটটি চেপে উইন্ডোজের টাস্ক ম্যানেজার প্রোগ্রাম চালু করার অপশন পাবেন। সেখান থেকে হ্যাং হওয়া অ্যাপ বন্ধ করা যাবে। এছাড়া পিসি লক করা, বন্ধ করা কিংবা সাইনআউটের অপশনও পাওয়া যাবে।

কম্পিউটার Keyboard এর শর্টকাট

- F1: সাহায্য (Help).
- F2: নির্বাচিত ফাইল রিনেইম করা।
- F3: ফাইল খোঁজা।
- F4: অন্য কোনো ফোল্ডারে ফাইল মুভ করা।
- F5: বর্তমান উইন্ডো রিফ্রেশ করা।
- F7: ওয়ার্ড/ এক্সেল ডকুমেন্ট স্পেলিং ডায়ালগ ওপেন করা।
- F10: মেনু বার চালু করা।
- CTRL+C: কপি।
- CTRL+X: কাট।
- CTRL+V: পেস্ট।
- CTRL+Z: আনডু।
- CTRL+B: অক্ষর বোল্ড করা।
- CTRL+U: অক্ষর আন্ডার লাইন করা।
- CTRL+I: অক্ষর ইটালিক করা।
- CTRL+K: হাইপারলিংক ডায়ালগ ওপেন হওয়া।
- CTRL+ESC: Start menu চালু।
- CTRL+ Home: ডকুমেন্ট এর শুরুতে যাওয়া।
- CTRL+ End: ডকুমেন্ট এর শেষে যাওয়া।
- CTRL+SHIFT+ESC: টাস্ক ম্যানেজার।

- CTRL+TAB: কোনো প্রোগ্রামের এক উইন্ডো থেকে অন্য উইন্ডোতে যাওয়া।
- CTRL+F4: একাধিক ডকুমেন্ট ইন্টারফেস সহ কোনো প্রোগ্রাম বন্ধ করা।
- CTRL+A: ফোল্ডারের সবগুলো আইটেম নির্বাচন করা।
- SHIFT+ DELETE: সরাসরি ফাইল ডিলিট করা।
- SHIFT+ right click: অতিরিক্ত শর্টকাট সহ মেনু।
- SHIFT+ double click: বিকল্প ডিফল্ট কমান্ড।
- SHIFT+F10: নির্বাচিত আইটেমের জন্য শর্টকাট মেনু।
- SHIFT: অটোরান বন্ধ করতে এটি চেপে ধরে রাখুন।
- SHIFT+ Windows Logo + M: মিনিমাইজ আনডু করা।
- Home: বর্তমান লাইনের শুরুতে যাওয়া।
- End: বর্তমান লাইনের শেষে যাওয়া।
- ALT+ F4: প্রোগ্রাম বন্ধ করা।
- ALT+TAB : অন্য কোনো চালু করা প্রোগ্রামে যাওয়া (সবগুলো প্রোগ্রাম দেখতে ALT চেপে ধরে TAB চাপুন)।
- ALT+ SPACE: মেইন উইন্ডো'র সিস্টেম মেনু দেখা।
- Windows Logo +L: কম্পিউটার লক করা।
- Windows Logo+ M: সব প্রোগ্রাম মিনিমাইজ করা।
- Windows Logo+F: Files অথবা Folders খোজা।
- Windows Logo+V: ক্লিপবোর্ড চালু করা।
- Windows Logo+K: Keyboard Properties ডায়ালগ বক্স চালু করা।
- Windows Logo+I: Mouse Properties ডায়ালগ বক্স চালু করা।
- BACKSPACE: পূর্ববর্তী ফোল্ডারে যাওয়া, (ইন্টারনেট ব্রাউজারের ক্ষেত্রে পূর্বের পেইজ

www.ichchashakti.com

Save Your time with Short Cut

- Ctrl + A - Select All
- Ctrl + B - Bold
- Ctrl + C - Copy
- Ctrl + D - Fill
- Ctrl + F - Find
- Ctrl + G - Find next instance of text
- Ctrl + H - Replace
- Ctrl + I - Italic
- Ctrl + K - Insert a hyperlink
- Ctrl + N - New workbook
- Ctrl + O - Open
- Ctrl + P - Print
- Ctrl + R - Nothing right
- Ctrl + S - Save
- Ctrl + U - Underlined
- Ctrl + V - Paste
- Ctrl W - Close
- Ctrl + X - Cut
- Ctrl + Y - Repeat
- Ctrl + Z - Cancel
- F1 - Help
- F2 - Edition
- F3 - Paste the name
- F4 - Repeat the last action
- F4 - When entering a formula, switch between absolute / relative references
- F5 - Goto
- F6 - Next Pane
- F7 - Spell Check
- F8 - Extension of the mode
- F9 - Recalculate all workbooks
- F10 - Activate Menubar
- F11 - New graph
- F12 - Save As
- Ctrl +: - Insert the current time
- Ctrl +; - Insert the current date
- Ctrl + "- Copy the value of the cell above
- Ctrl + '- Copy the formula from the cell above

- Shift - Offset Adjustment for Additional Functions in the Excel Menu
- Shift + F1 - What is it?
- Shift + F2 - Edit cell comment
- Shift + F3 - Paste the function into the formula
- Shift + F4 - Search Next
- Shift + F5 - Find
- Shift + F6 - Previous Panel
- Shift + F8 - Add to the selection
- Shift + F9 - Calculate the active worksheet
- Shift + F10 - Popup menu display
- Shift + F11 - New spreadsheet
- Shift + F12 - Save
- Ctrl + F3 - Set name
- Ctrl + F4 - Close
- Ctrl + F5 - XL, size of the restore window
- Ctrl + F6 - Next Workbook Window
- Shift + Ctrl + F6 - Previous Workbook Window
- Ctrl + F7 - Move window
- Ctrl + F8 - Resize Window
- Ctrl + F9 - Minimize the workbook
- Ctrl + F10 - Maximize or Restore Window
- Ctrl + F11 - Inset 4.0 Macro sheet
- Ctrl + F1 - Open File
- Alt + F1 - Insert a graph
- Alt + F2 - Save As
- Alt + F4 - Output
- Alt + F8 - Macro dialog
- Alt + F11 - Visual Basic Editor
- Ctrl + Shift + F3 - Create a name using the names of row and column labels
- Ctrl + Shift + F6 - Previous Window
- Ctrl + Shift + F12 - Printing
- Alt + Shift + F1 - New spreadsheet
- Alt + Shift + F2 - Save
- Alt + = - AutoSum
- Ctrl + ` - Toggle value / display of the formula
- Ctrl + Shift + A - Insert the argument names in the formula
- Alt + down arrow - automatic view list
- Alt + ' - Format Style Dialog